



电子邮箱地址

密码

 显示密码

忘记密码？

登录

在此创建账户

大阪市 子育て応援ヘルパー派遣事業

アカウント登録

账户注册

必須 の項目は必ずご入力ください。标有 **(必須)** の内容必须填写。

メールアドレス **必須** 电子邮箱地址 **(必須)**

osaka@example.com

パスワード **必須** 密码 **(必須)** パスワードを表示する

確認メールを送信する

发送确认邮件

ログイン画面に戻る

返回登录页面

大阪市 子育て応援ヘルパー派遣事業

アカウント登録

ご入力いただいたメールアドレスに確認メールを送信しました。
メールの内容をご確認いただきアカウント登録を完了してください。

このページは閉じて問題ありません。

已向您输入的电子邮件地址发送了确认邮件。请检查邮件内容并完成账户注册。您可以安全地关闭此页面。

お知らせ

注意

利用登録申請

用户注册申请

利用予約申請

申请预约

利用予約確認・キャンセル

确认/取消预订

利用可能時間数確認

检查可用时间

登録情報確認

确认注册信息

登録情報の追加・変更・更新

变更注册信息申请

予定事業者一覧

来访企业名单

事業実施要綱

大阪市育儿支援家政服务派遣项目实施大纲

利用のしおり

使用指南

アカウント設定

帐户设置

ログアウト

退出

利用者登録申請

用户注册申请

HOME / (新規作成)

※(必須)の項目は必ずご入力ください。 标有(必須)の内容必須填写。

【申請者(保護者)情報】

【申請人(监护人)信息】

申請日 申请日期

2025/01/30

保護者氏名 监护人姓名

姓 姓 (必須)名 名 (必須)姓_フリガナ 姓 (片假名) (必須)名_フリガナ 名 (片假名) (必須)連絡先(★半角数字で入力) (必須) 联系方式(★用半角数字填写) (必須)

※日中連絡の取れる電話番号をハイフン無しで入力してください。

※入力する番号は日本国内の電話番号(固定電話もしくは携帯電話)に限ります。

※请填写可以在白天联系到您的电话号码, 不使用连字符。

※请填写日本国内的电话号码(座机或手机)。

生年月日 (必須) 生日 (必須)

yyyy/mm/dd

保護者資格 (必須) 监护人类型 (必須)

その他

- ・父 → 父亲
- ・母 → 母亲
- ・その他 → 其他

※入力している方に当てはまる項目を選択してください。

※該当するものがない場合は「その他」を選択し、入力してください。

※请选择符合填写人情况的项目。

※如果都不符合, 请选择“其他”, 并具体填写监护人类型。

保護者資格(その他) 监护人类型(其他)

家族構成(★半角で入力) (必須) 家庭结构(★用半角字符填写) (必須)

人数

※申請者、対象児童を含む、世帯全員の人数を入力してください。

※请填写家庭成员的人数, 包括申请人和符合条件的儿童。

住所 地址

郵便番号検索(★ハイフン抜き7桁・半角で入力) (必須)

郵便番号(★请使用半角字符填写7位数字, 不使用连字符) (必須)

- ・取得 → 获取地址(仅限街区)
- ・クリア → 清除

取得

クリア

※訪問先となりますので正確に記載してください

※大阪市外はサービス利用対象外です。

※郵便番号は不明な方は[こちら](#)から検索してください。

※家政服务人员将到访您的住址, 请准确填写

※大阪市以外地区不提供此项服务。

※如果您不知道邮编, 请点击此处“邮编搜索-日本郵便株式会社(japanpost.jp)”进行搜索。

住所1(郵便番号から反映) (必須)

地址1(通过邮编自动填写) (必須)

大阪市北区中之島

住所2(住所1の続きを○番○号まで入力) (必須)

地址2(填写地址1的后续番地号码) (必須)

1丁目3番20号

住所3 地址3(填写建筑物的名称和房间号)

大阪マンション1001号

※集合住宅の場合、入力してください。 ※如果是集合式住宅, 请填写

最寄り駅(路線名と駅名、所要時間を入力) (必須)

最近的车站(填写线路、车站名称和从车站到住址所需时间) (必須)

Osaka Metro御堂筋線 淀屋橋駅から徒歩3分

【対象児童情報】

★登録にあたっての注意事項

- 本事業の対象児童は「令和7年（2022年）4月2日以降に生まれた児童」です。それ以前に生まれた児童の情報は入力しないでください。
 - 出生前の児童については、出産予定日の2か月前から登録が可能です。その場合は「出産予定日」を入力してください。
- ※出産後、変更登録申請により対象児童の情報（名前、生年月日、性別、続柄）を登録する必要があります。

【符合条件的儿童信息】

★登记须知

- 2025年度符合该项目条件的儿童是指“2022年4月2日及以后出生的儿童”。请勿填写该日期之前出生的儿童信息。
 - 如需登记未出生婴儿，最早可在预产期前两个月进行登记。该情况时，请填写“预计出生日期”。
- ※婴儿出生后，需通过“申请变更登记信息”登记符合条件的儿童信息（姓名、生日、性别、亲属关系）。

対象児童数 必须符合 符合条件的儿童人数 必须

※対象児童数が6人以上の場合はコールセンターへご連絡ください。 ※如果符合条件的儿童人数达到或超过6人，请联系咨询中心。

対象児童情報（1人目） ※以降、児童の記載順は問いません。 符合条件的儿童信息（第1名儿童） ※可以不按顺序填写。

★出生前の場合はチェックを入れて出産予定日を入力してください。 ★如为未出生婴儿，请填写预计出生日期。

出産予定日を入力する 输入信息

出産予定日 必须 预计出生日期 必须

yyyy/mm/dd

※出産後、サービス利用開始までに対象児童の情報（名前、生年月日、性別、続柄）を必ず登録ください。

※婴儿出生后，请务必在开始使用服务前登记符合条件的儿童信息（姓名、生日、性别、亲属关系）。

対象児童情報（1人目） ※以降、児童の記載順は問いません。

★出生前の場合はチェックを入れて出産予定日を入力してください。

出産予定日を入力する

姓_漢字 必须 姓 必须

名_漢字 必须 名 必须

姓_フリガナ 必须 姓（片假名） 必须

名_フリガナ 必须 名（片假名） 必须

生年月日 必须 生日 必须

yyyy/mm/dd

※令和4年（2022年）4月1日以前に生まれた児童はサービス対象外です。 ※2022年4月1日之前出生的儿童无法享受此项服务。

性別 必须 性別 必须

- 男
- 女

続柄 必须 亲属关系 必须

- 子 → 儿子/女儿
- 孫 → 孙子/孙女/外孙/外孙女
- 甥／姪 → 侄子/侄女/外甥/外甥女
- その他 → 其他

※申請者からみた対象児童の続柄を選択してください。 ※请选择符合条件的儿童与申请人的关系。

※その他を選択した場合、下欄に続柄を入力してください（例：孫）。 ※如果选择“其他”，请在下框中填写亲属关系（如曾孙）。

【その他確認事項】 物件・訪問環境について 【其他确认事项】

物件種別 **必須** 住房类型 **(必填)**

- ・戸建て → 独栋住宅
- ・集合住宅 → 集合式住宅

部屋数 **必須** 房间数量 **(必填)**

ペットの有無 **必須** 是否有宠物 **(必填)**

- ・有 → 有
- ・無 → 无

※有を選択した場合、下欄にペットの種類と数を入力してください(例: 猫1匹、犬1匹)。 ※如果选择“有”，请在下框中填写宠物的类型和数量(例如: 1只猫、1只狗)。

【利用料等減免申請】

★利用料等減免申請が可能な方は次の①及び②とあります。

①生活保護世帯

世帯の生活保護適用証明書もしくは休日・夜間等診療依頼証の提出が必要です

②市民税非課税世帯

世帯構成員(単身赴任されている父又は母等、生計を同じくする方含む)のうち収入のある方全員分の課税証明書(非課税が確認できるもの)の提出が必要

※提出いただく書類は原本の写しで構いません。

※上記以外の書類や、有効期限が切れている書類の提出は不可とします。

※利用料等減免申請については、後日でも申請可能です。ただし、減免の適用を受けるには、利用予約申請までに申請及び審査を完了しておく必要があります。

※現在、生活保護世帯の方で、令和7年4月以降に減免の適用を希望される場合は、令和7年4月1日以降に交付された生活保護適用証明書もしくは令和7年度休日・夜間等診療依頼証(有効期間: 令和7年4月1日～)の提出が必要になります。

該当の書類をお手元にご準備いただいてからの申請をお願いします。

【申請減免使用费等】

★可申請減免使用费等の人員如下:

①生活保護家庭

需提交家庭的生活保护认定证明或节假日和夜间等就医申请证明

②免交市民税的家庭

需提交所有收入的家庭成员(包括单独在外地工作的父亲或母亲等, 共同负担生活支出的家庭成员)的纳税证明(可以证明免交税的文件)

※提交的文件可以是原件的复印件。

※不接受上述文件以外的文件或过期文件。

※減免使用费等の申請可以日后提出。但是, 必须在服务预约申请之前完成減免申請和審査, 才可享受減免使用费。

※目前, 如果您属于福利家庭, 并希望在2025年4月之后申请豁免, 您需要提交2025年4月1日之后签发的福利证明或2025年节假日/夜间医疗请求证明(有效期: 2025年4月1日起)。请在申请前准备好相关文件。

必須 必填

- 利用料等減免を申請しない 不申請
- 利用料等減免を申請する 申請

【利用料等減免申請に関する同意事項】

※次の内容をご確認のうえ、同意いただける場合は同意欄をチェックし、世帯情報の入力と必要な書類の写し(画像)をアップロードしてください。

※同意いただけない場合、利用料等減免申請はできません。

○生活保護世帯について、生活保護の停止や廃止等、受給状況が変更となった場合や、市民税非課税世帯について、課税状況が変更となった場合、速やかにその旨申し出ること

○利用料等減免の対象要件を欠く状態で利用したサービス及び行ったキャンセルについては、対象要件を欠いた時点で遡って、利用料等減免適用前の利用料及びキャンセル料を支払うこと

【同意事項】

※请阅读以下信息, 如果同意, 请勾选同意框、填写您的家庭详细信息, 并上传所需文件的副本(图片)。

※如果不同意, 则无法申请減免使用费等。

・生活保护家庭接受生活保护的情况发生变化时(如暂停或结束接受生活保护); 免交市民税的家庭, 纳税情况发生变化时, 应及时申报最新信息

・关于在不符合減免使用费等条件的情况下使用和取消的服务, 从不符合条件时起, 需支付減免使用费等前的使用费和取消费。

必須 必填

- 利用料等減免申請に関する同意事項に同意します。 我同意上述内容。

申請者、対象児童を含む、世帯全員の情報を入力してください。 **必須**

※単身赴任されている父又は母等、生計を同じくする方も記載してください。

※生活保護世帯の場合は「生活保護世帯」を選択してください。

※収入有無は世帯員毎に利用月に対応した収入について選択してください。

- ・令和7年4月～7月の利用：令和5年中の収入
- ・令和7年6月～令和8年7月の利用：令和6年中の収入

请填写家庭信息。（**必填**）

※包括单独在外地工作的父亲或母亲等，共同负担生活支出的家庭成员。

※生活保护家庭请选择“生活保护家庭”。

※请根据使用服务的月份，选择每名家庭成员在以前的年度是否有收入。

- ・2025年4月至5月使用服务：2023年的收入情况
- ・2025年6月至2026年5月使用服务：2024年的收入情况

姓 * 姓	名 * 名	続柄 * 亲属关系
<input type="text" value="例) 大阪"/>	<input type="text" value="例) 太郎"/>	<ul style="list-style-type: none">・世帯主 → 户主・親 → 父母・祖父母 → 祖父母・叔父叔母 / 伯父伯母 → 叔叔阿姨・子 → 儿子/女儿・孫 → 孙子/孙女/外孙/外孙女・甥 / 姪 → 侄子/侄女/外甥/外甥女・その他 → 其他
<input type="text" value="例) 大阪"/>	<input type="text" value="例) 太郎"/>	
<input type="text" value="例) 大阪"/>	<input type="text" value="例) 太郎"/>	

生年月日 * 生日

世帯区分 (収入有無) * 家庭类别 (是否有收入)

<input type="text" value="yyyy/mm/dd"/>	<input type="text"/>
<input type="text" value="yyyy/mm/dd"/>	<input type="text"/>
<input type="text" value="yyyy/mm/dd"/>	<input type="text"/>

- ・非課税世帯収入あり→免交市民税的家庭 (有收入)
- ・非課税世帯収入なし→免交民政税的家庭 (无收入)
- ・生活保護世帯 →生活保护家庭

減免申請用添付書類アップロード

※次のいずれかの書類の写し（画像）をアップロードしてください。

※各書類の有効期限については [こちら](#) をご確認ください。

- ・生活保護受給証明書
- ・休日・夜間等診療依頼証
- ・市町村税課税証明書（上の「世帯情報」に入力された方のうち「収入の有無」欄で「有」を選択された方全員分）

◆ 上传减免申请附件

※请根据家庭类别，上传以下文件之一的副本（图片）。

※请点击此处查看各类文件的有效期限。

- ・生活保护认定证明（需写有所有家庭成员的姓名和生日）
- ・节假日和夜间等就医申请证明
- ・纳税证明（填写在上述“家庭信息”中的家庭成员，并在“是否有收入”一栏选择“是”的所有人员）

ファイル選択 **必須** 选择文件 (**必填**)

ここにファイルをドロップするか、クリックして選択してください(上限50MB)

将文件拖到此处或点击选择 (最大50MB)

利用者登録情報と、添付書類に記載の住所が相違する場合は理由を入力してください。

※相違理由が入力されていない場合は利用料等減免申請はできません。

※入力内容についてお問い合わせをさせていただく場合があります。

※お引っ越しされた場合であって、変更後住所の記載のある書類が取得可能な場合は、書類を取得いただいたうえで、改めて申請してください。

★如果用户登记信息与所附文件中的姓名和地址等信息不一致，请填写原因。

※如果未填写信息不一致的原因，则无法申请减免使用费等。

※我们可能会与您联系，询问您填写的内容。

※如果您已经搬家，并且可以获得写有新地址的文件，请获取文件后再申请。

理由 原因

自由記入 (自由填写)

【利用登録申請に関する同意事項】

※下記の内容をご確認のうえ、同意いただける場合は同意欄をチェックしてください。

※同意いただけない場合、利用登録申請はできません。

[大阪市子育て応援ヘルパー派遣事業実施要綱](#)

[利用のしおり](#)

- ①利用に際して、「大阪市子育て応援ヘルパー派遣事業実施要綱」及び「利用のしおり」に記載の内容を遵守すること
- ②申請にあたり、市へ提供した個人情報について、市が訪問支援事業者へ提供すること
- ③必要に応じて、市が保有する住民基本台帳や市民税課税台帳等を閲覧すること

【同意事項】

※请阅读以下信息，如果同意，请勾选同意框。

※如果不同意，则无法申请用户登记。

[大阪市育儿支援家政服务派遣项目实施大纲](#)

[使用指南](#)

- ①使用本服务时，需遵守“大阪市育儿支援家政服务派遣项目实施大纲”和指南的内容
- ②在申请时向市政府提供的个人信息，将由市政府提供给家政服务公司
- ③必要时，市政府可以查阅市政府保管的住民基本台帐和市民税纳税台帐等信息

【同意事項】 必須

①～③について同意します。

【同意事項】 必須

我同意①-③の内容。

送信する

提交

*内容基本上与“用户注册申请”相同，仅列出不同之处。

登録情報について、変更する箇所を更新のうえ登録してください。

- 出産予定日を登録した対象児童について情報を更新される方は下記「対象児童情報」を更新してください。
- 新たに減免を申請される方または減免の更新をされる方は下記「利用料等減免申請」を更新してください。

关于注册信息，请在注册前更新需要更改的部分。

- 如果您想更新已登记预产期的目标孩子的信息，请更新下面的“目标孩子信息”。
- 如果您正在申请新的减免或更新减免，请更新“使用费等减免申请”。以下。

【対象児童情報】

★登録にあたっての注意事項

- 令和7年度における本事業の対象児童は「令和4年（2022年）4月2日以降に生まれた児童」です。それ以前に生まれた児童の情報は入力しないでください。
 - 出生前の児童については、出産予定日の2か月前から登録が可能です。その場合は「出産予定日」を入力してください。
- ※ 出産後、変更登録申請により対象児童の情報（名前、生年月日、性別、続柄）を登録する必要があります。

【符合条件的儿童信息】

★登録須知

- 2025年度符合该项目条件的儿童是指“2022年4月2日及以后出生的儿童”。请勿填写该日期之前出生的儿童信息。
- 如需登记未出生婴儿，最早可在预产期前两个月进行登记。该情况时，请填写“预计出生日期”。

※ 婴儿出生后，需通过“申请变更登记信息”登记符合条件的儿童信息（姓名、生日、性别、亲属关系）。

変更前の対象児数 変更前子女数量

0

対象児童の追加 添加目标儿童

追加する対象児童数 要添加的目标子项数量

選択してください

追加：対象児童情報（1人目） 新增：目标孩子信息（第一个孩子）

★出生前の場合はチェックを入れて出産予定日を入力してください。

入力する

姓_漢字 姓

名_漢字 名

姓_フリガナ 姓（片假名）

名_フリガナ 名（片假名）

※ **必須** の項目は必ずご入力ください。 标有（必須）的内容必須填写

利用予約申請日 申請日期

2025/03/21

【予約前の注意事項】

- ・登録情報において「出産予定日」を入力している児童が、既に出生されている場合は、登録情報の追加・変更・更新申請より児童の情報を先に登録してから申請してください。
- ・出生後の児童の情報が未登録の場合、利用予約申請をすることはできません。
- ・利用者登録情報について、住所や世帯情報等、変更のある場合は必ず登録情報の追加・変更・更新申請より情報を変更してから利用予約申請を行ってください。
- ・訪問可能な残り時間を超える予約はできません。訪問可能な残り時間を確認の上、予約してください。
- ・利用料等減免を希望される方は、先に利用料減免申請を行い、承認通知を受けてから予約申請を行ってください。
- ・**利用予約申請後は当該利用予約について、利用料等減免の適用はできません。**

【予約前请注意】

- ・如果用户登记信息中填写了“预计出生日期”的儿童已经出生，请先通过申请变更登记信息，登记儿童信息后，再进行预约申请。如果儿童出生后尚未登记信息，则无法进行服务预约申请。
- ・如果用户登记信息（地址和家庭信息等）发生变化，请务必通过申请变更登记信息，变更信息后，再进行服务预约申请。
- ・预约时间不能超过可以提供服务的时间。预约前请查看可以提供服务的时间。
- ・如希望减免使用费，请先申请减免，并在收到批准通知后再申请预约。
- ・**如在提交服务预约申请后才申请减免，则该预约无法享受减免使用费。**

【利用希望日】

- ※保護者及び対象児童（0～2歳児）が在宅されている時に利用できます。
- ※申請日から10営業日以上先の日付を選択してください。
- ※申請日から9営業日以内の日付を希望される場合は大阪市子育て応援ヘルパー事務局（☎06-6476-8061）までお電話にて利用予約申請を行ってください。

【希望使用服务的日期】

- ※监护人和符合条件的儿童（0-2岁）在家时可以使用服务。
- ※请选择距离申请当天至少10天以后的日期。
- ※如需在申请后的9天内使用服务，请致电大阪市育儿支援家政服务办公室（☎06-6476-8061）。

利用希望日 希望使用服务的日期

yyyy/mm/dd



【利用希望時間】

- ※予約可能な時間帯は午前8時から午後8時まで（訪問支援事業者により支援の可能な時間は異なります）
- ※予約可能な時間数は1回あたり2・3・4時間のいずれか

【希望使用服务的时间】

- ※可预约早8点至晚8点之间的时间
- ※每次服务可预约2小时、3小时或4小时

開始時刻 开始时间

利用時間数 服务小时数

選択してください

【利用希望事業者】

- ※利用を希望する事業者を第二希望まで選択できます（第一希望の選択は必須）。

【希望使用的家政服务公司】

- ※最多可以选择2家家政服务公司（优先选择的家政公司为必填项）。

第一希望 优先选择的家政公司（必填）

第二希望 其次选择的家政公司

【在宅保護者等情報】

※2回目以降の申請では、前回の入力情報を表示していますが、必ず内容を確認してください。

- ・訪問時に在宅されている保護者について、氏名、対象児童との続柄、連絡先を入力してください。
- ・利用が確定した場合、訪問支援事業者より入力された連絡先に予約確認等の連絡を行います。

【在家的监护人等信息】

*第二次及以后的申请时，将显示之前输入的信息，但请务必检查内容。

- ・填写家政服务人员到访时在家的监护人信息：姓名和联系方式等。
- ・确定可以提供服务后，家政服务公司将通过您填写的联系方式联系您，以确认预约内容。

(訪問時在宅の保護者) 姓 (漢字) (家政服务人員到訪時在家的) 監護人姓 (必填)

テスト

(訪問時在宅の保護者) 名 (漢字) (家政服务人員到訪時在家的) 監護人名 (必填)

一般

(訪問時在宅の保護者) 姓 (フリガナ) (家政服务人員到訪時在家的) 監護人姓 (片假名) (必填)

テスト

(訪問時在宅の保護者) 名 (フリガナ) (家政服务人員到訪時在家的) 監護人名 (片假名) (必填)

イッパン

(訪問時在宅の) 保護者続柄 (家政服务人員到訪時在家的) 監護人類型 (必填)

※その他を選択した場合、下欄に続柄を入力してください(例:祖母) *如果您选择“其他”，请在下面的字段中输入家庭关系(祖母)。

(訪問時在宅の) 保護者連絡先 (家政服务人員到訪時在家的) 監護人联系方式 (必填)

09011112222

※日中連絡の取れる電話番号をハイフン無しで入力してください。

※入力する番号は日本国内の電話番号(固定電話もしくは携帯電話)に限ります。*请填写可以在白天联系到您的电话号码，不使用连字符。

*请填写日本国内的电话号码(座机或手机)。

【家族情報(詳細)】

※訪問する世帯について、利用希望日時時点で該当する人数を選択してください。

※選択項目に該当する人がいない場合は「0」を入力してください。

【家庭信息(详情)】

※选择家政服务人員到訪当天的家庭成员人数。

※如果没有与选项对应的家庭成员，则填写“0”。

18歳以上の人数(高校生年齢児童除く) 18岁及以上 (必填) (不包括高中年龄儿童(满18岁之后第一个3月31日为止))

0

中学生・高校生年齢児童の人数 初中和高中年龄儿童 (必填)

0

小学生の人数 小学生 (必填)

0

未就学児の人数(0歳児除く) 学龄前儿童 (必填) (不包括0岁的婴儿)

0

0歳児の人数(6ヶ月~11ヶ月) 0岁儿童(6个月至11个月) (必填)

0

0歳児の人数(0ヶ月~5ヶ月) 0岁儿童(0个月至5个月) (必填)

0

【希望する支援内容】

必須

- ・希望する支援内容を選択してください。（複数選択可）
- ・家事支援のみ、育児支援のみの希望も可能です。
- ・各支援内容の詳細についてはこちらをご覧ください。

【希望的服务内容】

- ・请选择您希望获得的服务。（**必填**）（可多选）
- ・可以只申请家务服务或儿童照料服务
- ・点击此处了解各类服务的详细信息

家事支援内容 家务服务

- 食事の準備・後片付け（調理、食事の配膳、食器洗い）
膳食准备和餐后打扫（烹饪、提供、洗碗）
- 衣類の洗濯（洗濯、洗濯物干し・畳み、タンス等への片付け）
洗衣服（洗衣、晾衣、叠衣、把衣服放进衣柜）
- 居室等の掃除・整理整頓（掃除機がけ、床拭き、日常の範囲の整理整頓、新聞・雑誌等の簡易な片付け）
打扫和整理房间等（吸尘、擦地板、日常的整理房间、简单整理报刊杂志等）
- 生活必需品の買い物（消耗品・食料品の買い物）
购买生活必需品（购买食品和消耗品）

育児支援内容 ※育児支援は保護者の管理のもとに行います。 儿童照料服务 ※在监护人的监管下提供儿童照料服务。

- お子様のお世話（着替え、寝かしつけ、居宅内での遊び相手）
照顾儿童（换衣服、哄睡、在住所与儿童玩耍）
- 授乳・離乳食の介助（哺乳瓶の洗浄・消毒・後片付け、母乳の解凍・温め）
协助喂奶和喂辅食（清洗消毒和收拾奶瓶、解冻和加热母乳）
- おむつ交換（オムツ交換用の物品の準備、オムツ交換、交換した紙オムツの廃棄）
换尿布（准备换尿布时需要的物品、换尿布、处理换下的纸尿裤）
- 沐浴介助（ベビーバスの用意・片付け、あがり湯をかける、乳児の拭き取り・着替え）
协助沐浴（准备和收拾婴儿浴盆、浇最后冲洗用的洗澡水、为婴儿擦身和换衣服）
- きょうだいの保育所等の送迎支援（徒歩又は公共交通機関を利用した、3歳児以上の保育所や習い事の送迎）※本支援内容のみの利用はできない
接送儿童的兄弟姐妹去托儿所等（步行或乘坐公共交通工具，接送3岁及以上儿童去托儿所和上课外班等）
※不可单独使用此项服务
- 同行援助（徒歩又は公共交通機関を利用した、公的機関での手続きや乳幼児健診、児童の予防接種等に係る保護者への同行）
陪同服务（陪同监护人步行或乘坐公共交通工具前往公共机构办理手续、婴幼儿体检、儿童接种疫苗等）

【伝達事項】

※2回目以降の申請では、前回の入力情報を表示していますが、必ず内容を確認してください。

・訪問事業者へ事前に伝えたい内容がありましたら入力してください。

※入力内容によっては対応できない場合があります。

【希望告知事項】

- *第二次及以后的申请时，将显示之前输入的信息，但请务必检查内容。
- ・请填写希望提前告知家政服务公司的信息（如有）。
- *有可能不能满足您的要求。

伝達事項 希望告知事項

（入力例） ・調理レパトリーの豊富なヘルパーを希望します。 ・日本語が得意でないため、英語が理解できるヘルパーを希望します。

（填写示例）

- ・我希望能安排擅长烹饪多种料理的家政服务人员。
- ・我日语不好，希望能安排懂英语的家政服务人员。

【利用予約申請】

①利用予約申請後は当該利用予約について、利用料等減免の適用はできません。

②利用予約確定後、利用日の前営業日の17時以降の予約キャンセルについてはキャンセル料をお支払いいただきます。

【申请预约】

- ①如在提交服务预约申请后才申请减免，则该预约无法享受减免使用费。
- ②预约确定后，如在使用日期前一个工作日的17:00后取消预约，将收取一小时的使用费作为取消费。

必須

- 上記①、②について、確認のうえ利用予約を申請します
我同意上述①和②并提交服务预约申请(**必填**)

確認したい予約をクリックすると、詳細が表示されます。

<予約キャンセル方法>

- ・「予約状況」が「調整中」の場合：予約の詳細画面の最下部にある「キャンセルはこちら」ボタンを押下して予約をキャンセルしてください。
- ・「予約情報」が「予約確定」の場合：利用予定の訪問支援事業者に電話等によりご連絡のうえ、予約をキャンセルしてください。なお、利用日の前営業日（※）の17時以降にキャンセルされた場合、キャンセル料が発生します。

※前日ではありません。利用予定の訪問支援事業者の営業日を基準とします。

<予約キャンセル後の確認>

予約キャンセル後は「予約状況」が「キャンセル」に更新されますので、必ず更新されたことをご確認ください（電子メールによる通知はありません）。

点击您要确认的预订即可查看详情

<预约取消方法>

- ・“预约状态”为“调整中”时：请按预约详情画面下方的“此处取消”按钮取消预约。
 - ・“预约信息”为“预约已确认”时：请通过电话等方式联系您打算使用的来访支持公司以取消预约。请注意，如果您在使用日期（*）前一个工作日的 17:00 之后取消预订，将收取取消费用。
- *不是前一天。根据您计划使用的访问支持提供商的工作日。

<取消预订后的确认>

取消预订后，“预订状态”将更新为“已取消”，因此请务必检查是否已更新（不会发送电子邮件通知）。

利用希望日:

~

希望使用服务的日期

予約番号	利用予約申請日	利用希望日	開始時刻	利用時間数	予約状況	キャンセル申出
予約号码	申请日期	希望使用服务的日期	开始时间	服务小时数	预订状态	取消请求
WR-1742556879 499	2025-03-21 20:3 4	2025-04-15	12:00	4時間	調整中	

ご相談などございましたら、
下記よりお気軽にお問合せください。

※必須項目は必ず入力してください。

如有任何想要咨询之事，欢迎随时通过以下
方式进行咨询。

※请务必填写必填项

利用者番号 用户编号

利用者番号をお教えてください。（任意）

请填写用户编号（可选）

例) 123456 例如：123456

お名前をお教えてください。（任意） 请填写您的姓名。（可选）

姓（漢字）

例) 大阪 例如：大阪

名（漢字）

例) 花子 例如：花子

送信用メールアドレスをお教えてください。（必須） 请填写用于接收回复的电子邮箱地址。（必填）

メールアドレス * 电子邮箱地址

確認のため下記に再度入力をお願いします。
※入力いただいたメールアドレスに送信いたします。
メールアドレスに間違いがある場合には返信できません。
送信される前に再度ご確認をお願い致します。

请再填写一次，以便确认。
※回复的信息将发到您填写的电子邮箱地址。
如果电子邮箱地址有误，将无法收到回复。
请在提交前再次检查。

確認用メールアドレス * 确认电子邮箱地址

お問合せの要件を下記より選択してください。（必須） 请从以下之中选择要咨询的内容。（必填）

お問合せ区分 * 咨询类型

選択してください

- | | |
|-------------|---------|
| ・本事業について | →关于本项目 |
| ・減免申請について | →减免申请 |
| ・利用登録申請について | →用户登记申请 |
| ・利用予約について | →预约服务 |
| ・その他 | →其他 |

お問合せの詳細を下記にご記入ください。（必須） 请在下面填写您要咨询的具体内容。（必填）

お問合せ内容 * 咨询内容



確認

确认



お問合せフォーム 联系表单

利用者番号	用户编号
姓（漢字）	姓
名（漢字）	名
メールアドレス	电子邮箱地址
確認用メールアドレス	确认电子邮箱地址
お問合せ区分	咨询类型
お問合せ内容	咨询内容

返回 提交



お問合せフォーム 联系表单



問い合わせを受け付けました。担当者より順次連絡させていただきます。

已经收到咨询内容。工作人员将按顺序与您联系。